

# 保密财务援助申请表

韦尔斯利公立学校

所有文件都经保密处理，详细内容不会被透露给任何其他办公室或部门。

缺少必需文件的申请将不被办理。

请勿提交原始文件；我们不退还这些文件。韦尔斯利公立学校商业办公室可以帮您复印文件。

收入证明不全将造成申请办理的延迟。

家长/监护人姓氏	名字	家中电话	地址
其他家长/监护人姓氏	名字	家中电话	地址

1a 请选择家中的成年人，并提供每个成年人的年收入：

您自己	<input type="checkbox"/>	配偶	<input type="checkbox"/>		收入	
其他	<input type="checkbox"/>	姓名	_____	关系	_____	\$ _____
其他	<input type="checkbox"/>	姓名	_____	关系	_____	\$ _____
其他	<input type="checkbox"/>	姓名	_____	关系	_____	\$ _____

1b 请列出所有您为其申请财务援助的学生：

姓氏	名字	与您的关系	目前所在的 年级	请选择适用于您的所有财务申请选项：					
				校车	体育	学生 活动	艺术 费用	乐器课程	其他*

\*“其他”包括必须参加的校外活动，以及在此处未明确列出的其他学校相关费用。备注：高中部的停车费用、考试、遗失的书籍或罚款、PAWS 学费、Child Lab 学费，以及 1:1 (iPad) 费用不可豁免或减价。

请填写税表中申报的所有成年人：

备注：本行内容应与您最近一次报税时 1040 表格上第 6d 行的内容相符。



在上述 1b 栏目下所列的人员中，您在报税时将其申报为被扶养人的总数：

在上述 1a 和 1b 栏目下所列的人员中，您在报税时申报的总人数：


2a 用于抚养子女的年收入：

文件（提交适用的一份或多份文件）	请勾选 适宜选项
1. 必需：所有住在家中的成年人的美国国家税务局（Internal Revenue Service）1040 税表（或 1040A 或 1040 EZ 税表）	
2. 必需：家中每个工资收入者最近两（2）个月内的工资存根	
3. 失业补偿和遣散费	
4. 社会安全生活补助金（SSI）及残障收入	
5. 赡养费和子女抚养费协议	
6. 过渡援助函和福利：781-388-7375 或 1-800-249-2007	
7. 房屋管理局核实/计算工作表	
8. 第 8 款住房选择优惠券	
9. 寄养儿童的文件（寄养儿童被作为一个家庭处理，不包括在其居住的家庭成员当中，也不计入其监护家长的家庭收入）	
10. 有关家庭状况的变化、意外的医疗问题、就业情况的变化、其他紧急或临时困难的信息	

一名家中的成年人必须在这份申请表上签字。

我保证（承诺）此申请中包括的所有信息均属实，且所有收入均已申报。我明白，学校可能会根据我提供的信息获得联邦拨款。我明白，校方人员可能会核实（检查）这些信息。我明白，如果我故意提供虚假信息，我的孩子可能会失去福利。

在此处签名：\_\_\_\_\_ 工整书写的姓名：\_\_\_\_\_

邮寄至： Wellesley Public Schools Business Office attn.:Financial Assistance 40 Kingsbury Street, Wellesley, MA 02482