

# Đơn Xin Trợ Cấp Tài Chính Có Bảo Mật Danh Tính

## Các Trường Công lập Wellesley

Tất cả tài liệu đều được xử lý một cách bí mật và không có chi tiết nào được chia sẻ cho bất cứ văn phòng hoặc phòng ban nào.

KHÔNG THỂ GIẢI QUYẾT ĐƠN XIN NẾU KHÔNG CÓ TÀI LIỆU GIẤY TỜ CAN THIẾT.

*VUI LÒNG KHÔNG GỬI BẢN GỐC; vì không thể gửi trả lại các giấy tờ đó. Quý vị có thể sao chụp tài liệu giấy tờ tại Phòng Dịch vụ Văn phòng (Business Office) của Các Trường công lập Wellesley. Nếu không cung cấp được bằng chứng về thu nhập thì có thể dẫn đến chậm trễ trong việc giải quyết yêu cầu này.*

Họ của phụ huynh/Người giám hộ	Tên	Điện thoại nhà	Địa chỉ
Họ của phụ huynh/Người giám hộ khác	Tên	Điện thoại nhà	Địa chỉ

**1a Đánh dấu những người lớn trong Hộ gia đình và cho biết về thu nhập hàng năm của mỗi người:**

Bản thân người làm đơn	<input type="radio"/>	Người phối ngẫu	<input type="radio"/>		<b>Thu nhập</b>
Khác	<input type="radio"/>	Tên _____	Mối quan hệ _____		\$ _____
Khác	<input type="radio"/>	Tên _____	Mối quan hệ _____		\$ _____
Khác	<input type="radio"/>	Tên _____	Mối quan hệ _____		\$ _____

**1b Liệt kê tên của tất cả học sinh mà quý vị đang xin trợ cấp học phí:**

Họ	Tên	Mối quan hệ với quý vị	Lớp đang học	Đánh dấu tất cả các ô có thể liên quan đến việc xin trợ cấp của quý vị:					
				Xe buýt	Thể thao	Hoạt động của học sinh	Phí làm nghệ thuật	Vật dụng Bài học	Khác*

\*"Khác" sẽ bao gồm các chuyến học dã ngoại bắt buộc và các phí khác liên quan đến trường học mà không được kê khai cụ thể. Lưu ý: Phí giữ xe HS, kiểm tra, phí phạt thất lạc sách, học phí PAWS, học phí Child Lab, và 1:1 (iPad) sẽ không được miễn trừ hoặc giảm bớt.

Lưu ý: Dòng này sẽ liên quan đến 6d, Biểu mẫu 1040, về việc hoàn thuế mới đây nhất. → Nhập tổng số người lớn đã yêu cầu hoàn thuế:   
 Tổng số người phụ thuộc đã được quý vị kê tên trong phiếu hoàn thuế đã nhắc đến ở 1b   
 Tổng số đã được quý vị yêu cầu hoàn thuế được liệt kê trong 1a và 1b trên đây

**2a Thu nhập hàng năm dùng để nuôi dạy trẻ em:**

Tài liệu giấy tờ (Nộp một hoặc nhiều loại giấy tờ phù hợp)	Đánh dấu nếu có
1. <b>BẮT BUỘC:</b> Biểu mẫu Hoàn thuế 1040 của Sở thuế vụ (hoặc biểu mẫu 1040A hoặc 1040 EZ) dành cho tất cả người lớn đang sống trong hộ gia đình	
2. <b>BẮT BUỘC:</b> Cưỡng phiếu lương của mỗi người có lương trong hộ gia đình trong hai (2) tháng mới đây nhất	
3. Trợ cấp thất nghiệp và Tiền bồi thường thôi việc.	
4. Trợ cấp an sinh (SSI) và Trợ cấp xã hội cho người khuyết tật	
5. Các thỏa thuận Tiền cấp dưỡng và Tiền nuôi con	
6. Các phúc lợi và Thư cấp trợ cấp cho người thu nhập thấp: 781-388-7375 or 1-800-249-2007	
7. Xác minh của cơ quan cấp nhà ở/Bảng tính lương	
8. Phiếu trợ cấp nhà ở Section 8	
9. Giấy tờ liên quan đến Con nuôi (Con nuôi được xử lý như một hộ gia đình riêng và không gộp chung làm thành viên gia đình nơi người đó đang sống hoặc trong thu nhập hộ gia đình của cha mẹ nuôi)	
10. Thông tin về các thay đổi trong tình trạng gia đình, các vấn đề y tế không lường trước, các thay đổi về tình trạng việc làm, các tình huống khẩn cấp hoặc các khó khăn tạm thời	

Một người lớn trong hộ gia đình phải ký tên vào đơn xin này.

*Tôi xác nhận (cam kết) rằng tất cả thông tin trong đơn xin này là đúng sự thật và rằng tất cả thu nhập đều được khai báo. Tôi hiểu rằng nhà trường có thể nhận được tài trợ của liên bang dựa trên thông tin tôi cung cấp. Tôi hiểu rằng nhân viên trường có thể xác minh (kiểm tra) thông tin này. Tôi hiểu rằng nếu tôi cố ý cung cấp thông tin giả, con của tôi có thể sẽ mất các phúc lợi.*

Ký tên ở đây: \_\_\_\_\_ Tên viết hoa: \_\_\_\_\_

GỬI THU' ĐẾN: Wellesley Public Schools Business Office Người nhận: Financial Assistance 40 Kingsbury Street, Wellesley, MA 02482