

Solicitud Confidencial de Asistencia Financiera

Escuelas Públicas de Wellesley (WPS)

Toda la documentación es confidencial y ningún detalle se comparte con ninguna otra oficina o departamento.
 LA SOLICITUD NO PUEDE PROCESARSE SIN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
 FAVOR NO ENVIAR ORIGINALES, ya que no se pueden devolver. En la Oficina de Negocios de WPS se les puede sacar copia.
 Si no se presenta el respaldo correspondiente a todos los ingresos, se retrasará el procesamiento de esta solicitud.

Apellido del representante/tutor	Primer nombre	Teléfono del hogar	Dirección
Apellido del otro representante/tutor	Primer nombre	Teléfono del hogar	Dirección

1a Marque los adultos que residen en el hogar y proporcione los ingresos anuales de cada uno:

Usted mismo(a)	<input type="radio"/>	Cónyuge	<input type="radio"/>	Ingresos
Otro	<input type="radio"/>	Nombre _____	Relación _____	\$ _____
Otro	<input type="radio"/>	Nombre _____	Relación _____	\$ _____
Otro	<input type="radio"/>	Nombre _____	Relación _____	\$ _____

1b Enumere todos los estudiantes para quienes solicita asistencia con respecto a las cuotas:

Apellido	Primer nombre	Relación con usted	Grado actual	Marque cada casilla que aplique a su solicitud de asistencia:					
				Autobús	Deportes	Actividad estudiantil	Cuotas de Arte	Lecciones de instrumentos	Otras*

*"Otras" podría incluir excursiones escolares obligatorias u otras tarifas escolares que no se mencionan específicamente.
 Nota: Las cuotas de estacionamiento en WHS, los exámenes, las multas por libros perdidos, la matrícula de PAWS, la matrícula de Laboratorio para Niños, y las sesiones 1 a 1 (iPad) no pueden eximirse ni reducirse.

Nota: Esta línea debe concordar con la línea 6d del Formulario 1040 de la declaración más reciente de impuestos.

Anote el total de adultos reclamados en su Declaración de impuestos:

Número total de dependientes reclamados por usted en su Declaración de impuestos que figuran en el punto 1b arriba:

➔ Número total reclamado por usted en su Declaración de impuestos que figuran en los puntos 1a y 1b arriba:

2a Ingresos Anuales para soporte del niño o los niños:

Documentación (presente una o más que apliquen)	Marcar si está incluido
1. REQUERIDO: Formulario de Declaración de Impuestos del IRS 1040 (o 1040A o 1040 EZ) para todos los adultos que residen en el hogar	
2. REQUERIDO: Talonarios de pago para cada asalariado que ha residido en el hogar durante los últimos dos (2) meses	
3. Compensación por Desempleo e Indemnización por Despido	
4. Ingreso de Seguridad Suplementario (SSI) e Ingreso por Discapacidad	
5. Pensión Alimenticia y Acuerdos de Manutención Infantil	
6. Cartas de Asistencia Transitoria y Beneficios: 781-388-7375 o 1-800-249-2007	
7. Hoja de Trabajo de Verificación/Cálculo de la Autoridad de Vivienda	
8. Bono de Vivienda de la Sección 8	
9. Documentación para "hijos de crianza temporal" (los "hijos de crianza temporal" o <i>Foster Children</i> se manejan como un solo hogar aparte y no se incluyen como miembros de la familia en la cual residen ni en los ingresos familiares del representante con custodia)	
10. Información sobre cambios en el estado familiar, problemas médicos imprevistos, cambios en el estado laboral, otras emergencias o dificultades temporales	

Un miembro adulto del hogar debe firmar la solicitud.
 Yo certifico (declaro) que toda la información incluida en esta solicitud es verdadera y que todos los ingresos se encuentran reportados. Entiendo que la escuela podría obtener fondos federales de acuerdo a la información que yo proporcione. Entiendo que los funcionarios escolares podrían verificar (chequear) la información proporcionada. Entiendo que, si proporciono a propósito información falsa, mis hijos podrían perder sus beneficios.

Firme aquí: _____ Nombre en letra de imprenta: _____

ENVIAR POR CORREO A: Wellesley Public Schools Business Office attn.: Financial Assistance 40 Kingsbury Street, Wellesley, MA 02482