

Solicitud Confidencial de Asistencia Financiera

Escuela Pública de Wellesley

Toda la documentación es tratada de manera confidencial y los detalles no se comparten con otras oficinas o departamentos.

LA SOLICITUD NO PUEDE SER PROCESADA SIN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
 POR FAVOR NO ENVÍE ORIGINALES; no se pueden devolver. Se pueden hacer copias en la Oficina de Negocios de las Escuelas Públicas de Wellesley.

No proporcionar prueba de todos los ingresos resultará en un retraso en el procesamiento de esta solicitud.

Apellido de Padre/Tutor	Nombre	Teléfono de casa	Dirección
Apellido del otro Padre/Tutor	Nombre	Teléfono de casa	Dirección

1a Marca a los adultos en el hogar y proporciona el ingreso anual de cada uno:

Usted	<input type="checkbox"/>	Cónyuge	<input type="checkbox"/>		Ingreso
Otros	<input type="checkbox"/>	Nombre _____	Relación _____		\$ _____
Otros	<input type="checkbox"/>	Nombre _____	Relación _____		\$ _____
Otros	<input type="checkbox"/>	Nombre _____	Relación _____		\$ _____

1b Indique los nombres de los estudiantes para quienes requiere asistencia financiera:

				Marque cada casilla que pueda aplicar a su solicitud de asistencia:			
Apellido	Nombre	Relación con usted	Grado actual	Autobús	Deportes	Lecciones de instrumento	Otros*

"Otros" incluiría excursiones escolares obligatorias y otras tarifas relacionadas con la escuela no listadas específicamente. Nota: las tarifas por estacionamiento de la escuela secundaria (HS), pruebas, libros perdidos o multas, matrícula de PAWS, matrícula de Child Lab, y dispositivos 1:1 (iPad) no se eximen ni se reducen.

Nota: Esta línea debe coincidir con la línea 6d del Formulario 1040 de la declaración de impuestos más reciente.

Número total de adultos declarados en la declaración de impuestos:

Número total de dependientes que usted ha declarado en su declaración de impuestos mencionada en el punto 1b anterior:

Número total declarado por usted en su declaración de impuestos mencionada en los puntos 1a y 1b anteriores:

2a Ingreso anual que respalda al(los) niño(s):

Documentación (Enviar uno o más que apliquen)	Marcar si está incluido:
1. OBLIGATORIO: Declaración de impuestos del IRS, formulario 1040 (o 1040A o 1040 EZ) para todos los adultos que residen en el hogar	
2. OBLIGATORIO: Recibos de pago de cada asalariado en el hogar correspondientes a los dos (2) meses más recientes	
3. Compensación por desempleo e indemnización por despido	
4. Ingresos del Seguro Social Suplementario (SSI) e Ingresos por Discapacidad	
5. Acuerdos de pensión alimenticia y manutención infantil	
6. Cartas y beneficios de Asistencia Transitoria: 781-388-7375 o 1-800-249-2007	
7. Verificación/Hoja de cálculo de la Autoridad de Vivienda	
8. Vale de Vivienda Sección 8	
9. Documentación para Niños de Acogida (Los niños en acogida se manejan como un hogar separado y no se incluyen como miembros de la familia en la que residen ni en los ingresos del hogar del padre custodio)	
10. Información sobre cambios en el estado familiar, problemas médicos imprevistos, cambios en el estado de empleo, otras emergencias o dificultades temporales	

Un miembro adulto del hogar debe firmar la solicitud.

Certifico (prometo) que toda la información incluida en esta solicitud es verdadera y que se han reportado todos los ingresos. Entiendo que la escuela puede obtener fondos federales basados en la información que proporciono. Entiendo que los funcionarios escolares pueden verificar la información. Entiendo que si proporciono información falsa deliberadamente, mis hijos pueden perder beneficios

Firme aquí: _____ Ingrese su nombre completo: _____