

# Đơn xin Hỗ trợ Tài chính Bảo mật

## Trường Công Lập Wellesley

Tất cả các tài liệu sẽ được xử lý bảo mật và thông tin sẽ không được tiết lộ cho bất kỳ văn phòng hoặc bộ phận nào khác.

KHÔNG THỂ XỬ LÝ ĐƠN ĐĂNG KÝ NẾU KHÔNG CÓ TÀI LIỆU THEO YÊU CẦU  
 VUI LÒNG KHÔNG GỬI BẢN GỐC; chúng tôi sẽ không thể hoàn trả lại bản gốc.  
 Quý vị có thể in bản sao tại Văn phòng của Trường Công lập Wellesley.

Nếu quý vị không cung cấp đầy đủ bằng chứng về tất cả các nguồn thu nhập, yêu cầu của quý vị sẽ bị xử lý chậm trễ.

Họ của Phụ huynh/Người giám hộ	Tên	Điện thoại nhà	Địa chỉ
Họ của Phụ huynh/Người giám hộ còn lại	Tên	Điện thoại nhà	Địa chỉ

**1a Chọn những Người trưởng thành trong Hộ gia đình và cung cấp thu nhập hàng năm của mỗi người:**

Bản thân <input type="checkbox"/>	Vợ/Chồng <input type="checkbox"/>	<b>Thu nhập</b>
Người khác <input type="checkbox"/> Tên _____	Quan hệ _____	\$ _____
Người khác <input type="checkbox"/> Tên _____	Quan hệ _____	\$ _____
Người khác <input type="checkbox"/> Tên _____	Quan hệ _____	\$ _____

**1b Liệt kê tất cả học sinh mà quý vị yêu cầu hỗ trợ học phí:**

				Đánh dấu vào từng ô áp dụng cho yêu cầu hỗ trợ của quý vị:			
Họ	Tên	Mối quan hệ với quý vị	Điểm Hiện tại	Xe buýt	Thể thao	Học Nhạc cụ	Khác*

\*"Khác" sẽ bao gồm các chuyến thực địa bắt buộc của trường và các khoản phí khác liên quan đến trường học mà không được liệt kê cụ thể. Lưu ý: phí đậu xe trung học phổ thông, phí khảo thí, phí làm mất sách hoặc tiền phạt, học phí PAWS, học phí Child Lab và 1:1 (iPad) sẽ không được miễn hoặc giảm.

Nhập tổng số người trưởng thành khai trên tờ khai thuế:


Lưu ý: Dòng này phải giống với dòng 6d, Mẫu 1040, của tờ khai thuế gần đây nhất.

Tổng số người phụ thuộc mà quý vị khai trên tờ khai thuế được liệt kê trong mục 1b ở trên:

Tổng số người mà quý vị khai trên tờ khai thuế được liệt kê trong mục 1a và 1b ở trên:

**2a Thu nhập hàng năm nuôi con:**

Tài liệu (Nộp một hoặc nhiều tài liệu phù hợp)	Chọn nếu Có nộp
1. <b>YÊU CẦU:</b> Biểu mẫu Tờ khai thuế thu nhập 1040 (hoặc 1040A hoặc 1040 EZ) cho tất cả người trưởng thành cư trú trong hộ gia đình	
2. <b>YÊU CẦU:</b> Phiếu lương cho mỗi người làm công có lương trong hộ gia đình trong hai (2) tháng gần đây nhất	
3. Bồi thường Thất nghiệp và Trợ cấp thôi việc.	
4. Phụ cấp An sinh (SSI) và Phụ cấp Khuyết tật	
5. Thỏa thuận cấp dưỡng cho con và người phối ngẫu đã ly hôn	
6. Thư và Phúc lợi Hỗ trợ Chuyển tiếp: 781-388-7375 hoặc 1-800-249-2007	
7. Bảng Xác minh/Tính toán của Cơ quan Quản lý Nhà ở	
8. Phiếu Nhà ở theo Mục 8	
9. Tài liệu về con nuôi (Con nuôi được xem như một hộ gia đình và không bao gồm như một thành viên của gia đình mà con nuôi đang cư trú hoặc trong thu nhập hộ gia đình của phụ huynh giám hộ)	
10. Thông tin về những thay đổi về tình trạng gia đình, các vấn đề y tế không lường trước được, những thay đổi về tình trạng việc làm, các trường hợp khẩn cấp khác hoặc khó khăn tạm thời	

Một thành viên trưởng thành trong hộ gia đình phải ký tên.

Tôi xác nhận (hứa) rằng tất cả thông tin có trong đơn này là đúng sự thật và tất cả các khoản thu nhập đều đã được báo cáo. Tôi hiểu rằng nhà trường có thể nhận tiền từ liên bang dựa trên thông tin tôi cung cấp. Tôi hiểu rằng các viên chức nhà trường có thể xác minh (kiểm tra) thông tin. Tôi hiểu rằng nếu tôi cố tình cung cấp thông tin sai lệch, con tôi có thể mất các quyền lợi.

Ký tên: \_\_\_\_\_ Viêt tên: \_\_\_\_\_